

4. 管理費			
(1) 人件費			
給料手当	常勤職員 1 名	209,564	
法定福利費	常勤職員 1 名	41,030	
福利厚生費		121,102	
支払謝金		271,100	
人件費計		642,796	
(2) その他経費			
地代家賃		420,000	
水道光熱費		131,887	
接待交際費		21,307	
通信費		22,832	
租税公課		427	
会議費		3,055	
減価償却費		86,040	
消耗品		60,567	
修繕費		16,500	
事務用品費		34,344	
支払手数料		7,346	
車両費		14,992	
保険料		9,250	
諸会費		4,375	
旅費交通費		2,800	
雑費		2,515	
その他経費計		838,237	
管理費計		1,481,033	
経常費用計			14,853,655
当期経常増減額			84,874
Ⅲ 経常外収益			
コロナ関連助成金	0		0
経常外収益計			0
Ⅳ 経常外費用			
租税公課	7,500		7,500
経常外費用計			7,500
税引前当期正味財産増減額			77,374
法人税、住民税及び事業税			72,000
当期一般正味財産増減額			5,374
前期繰越一般正味財産額			6,525,494
次期繰越一般正味財産額			6,530,868
<指定財産会計の部> (ファンド会計)			
受取寄附金			
受取市費補助金	0		
受取民間負担金	0		
受取民間補助金	0		
その他収益			
受取利息	156		156
支払助成金	2,000,000		
その他経費	0		
租税公課	1		2,000,001
当期指定正味財産増減額			-1,999,845
前期繰越指定正味財産額			10,736,523
次期繰越指定正味財産額			8,736,678
次期繰越正味財産額 (全体の正味財産額)			15,267,546